

Согласовано:

Председатель ППО

МБДОУ детский сад №11 «Колобок»

х.Ст.-Савченский

Каменева Е.И.

«18» сентября 2017 г.



## **Положение**

**об установлении надбавки за результативность и качество работы  
по организации образовательного процесса  
в МБДОУ детский сад № 11 «Колобок» х.Ст.-Савченский**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский», утвержденного приказом от 28.11.2016 г. № 91-1.

1.2. Положение определяет порядок и условия выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский (далее – ДОУ).

1.3. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский (далее – стимулирующие выплаты) и направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности, инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Осуществление стимулирующих выплат производится в пределах средств соответствующего бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, рассчитывается и доводится ДОУ главным распорядителем средств бюджета Милютинского района.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников учреждения.

### **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников.**

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогического работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Распределение надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (стимулирующие выплаты) осуществляется по итогам работы за месяц.

2.3. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации (анализ листов самооценки и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями показателей эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ по балльной системе.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст.-Савченский.

2.5. Все педагогические работники ДОУ предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности (оценочный лист и папка с подтверждающим материалом) за истекший месяц.



2.6. Работникам, уволенным в отчетный период, начисление стимулирующих выплат не производится.

2.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.9. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.10. По мере поступления денежных средств на стимулирующие выплаты заведующий МБДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ для бухгалтера для выплат стимулирующего характера.

2.11. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.12. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.13. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

### 3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами ДОУ (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

3.2. Стимулирующие выплаты производятся при наличии денежных средств на эти цели.

### 4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Вовлечение воспитывающихся в создание проектов, презентаций и др.;	2-10 б
	наличие особых достижений воспитывающихся, представлены оригинальные методики;	2-10 б
Мониторинг индивидуальных достижений воспитывающихся	Результаты тестирования уровня воспитывающихся: средний 50%-80%	5 б
	высокий 80%-100%	10 б
Реализация мероприятий, обеспечивающих	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников:	
	%-нт посещения родителей родительских собраний: до 50%	16
	50%-80%	2 б

взаимодействие с родителями воспитывающихся	80%-100%	3 б
	участие родителей в жизни д/с;	1-3 б
	наличие оформленного информационного стенда для родителей (периодическое обновление);	1-3 б
	регулярное анкетирование и тестирование родителей;	1-3 б
	проведение круглых столов, открытых занятий для родителей, конкурсов, выставок;	1-3 б
Создание элементов оформительской работы д/с	Участие воспитателя в оформлении группы;	1-6 б
	Участие воспитателя в оформлении пригруппового участка;	1-6 б
	Оформление зала при проведении праздников, утренников, развлечений т.д.;	1-6 б
	Деятельность воспитателя по накоплению методического материала в группе;	1-5 б
	Участие воспитателя в пополнении развивающей среды группы	1-5 б
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями;	1 б
	недовольства со стороны родителей качеством образовательной и воспитательной услуги	1 б
Качественное ведение документации	Рабочие программы	5 б
	протоколы родительских собраний	1-3 б
	протоколы педсоветов	1-3 б
	протоколы комиссии протоколы профсоюза	1-3 б 1-3 б
Работа с сайтом ДОУ	Ведение сайта ДОУ, пополнение информации о ДОУ	2-4 б
Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий;	1-15 б
	Проведение закаляющих мероприятий	1-10 б
Деятельность воспитателей в смешанной группе детей разных возрастов	Деятельность воспитателя в смешанной группе:	
	3-х возрастов 4-х возрастов	5 б 10 б
Участие воспитателей в реализации и разработке образовательной программы	Непосредственное участие воспитателей в реализации и разработке образовательной программы	1-10 б
Участие в социально значимых мероприятиях	Качественная подготовка и проведение детсадовских мероприятий и непосредственное участие в них;	1-6 б
	Систематическое участие в областных и муниципальных конкурсах;	



	- участие в конкурсах рисунков	16
	- призовое место в конкурсе рисунков	26
	- участие в конкурсах поделок	36
	- призовое место в конкурсах рисунков;	56
	- конкурс презентаций;	66
	- призовое место за подготовленную презентацию.	106
Непрерывность профессионального развития педагога	Повышение квалификации (курсы, семинары);	5-106
	профессиональные международные и всероссийские конкурсы:	
	- публикация на международных сайтах(за 1 публикацию);	36
	- участие воспитателя в конкурсах (за1);	56
	- призовое место за участие в конкурсах(за1).	106
	Участие воспитателей в методических объединениях воспитателей	56

## 5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине прогула;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима.

## 6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом заведующего.

6.2. Утвержденное положение действует до принятия нового Положения.